

Instruktion för central samverkansgrupp (CSG)

I den centrala samverkansgruppen, CSG, behandlas universitetsövergripande frågor och frågor som berör flera verksamheter. CSG behandlar även frågor som är hänskjutna från FSG samt svarar för genomförande av centrala MBL-förhandlingar i enlighet med universitetets förhandlingsordning.

Arbetet i CSG leds av en ordförande (universitetsdirektör) och en vice ordförande (personalchefen). De lokala fackliga huvudorganisationerna Saco-S, OFR/S respektive SEKO utser sina företrädare.

CSG sammanträder enligt plan som fastställs för minst en termin i taget. Arbetsgivaren ansvarar för att upprätta föredragningslista och för att i god tid tillhandahålla erforderlig information och underlag.

CSG ska behandla:

- universitetsövergripande frågor, exempelvis mål, inriktning, strategi, budget, planering och uppföljning
- underlag och förslag till beslut av rektor och universitetsstyrelse
- organisationsfrågor och frågor om större verksamhetsförändringar i vilken inbegrips att initiera och följa upp riskanalyser och konsekvenser av förändringar
- frågan om inrättande eller avvecklande av samverkansgrupp
- personalpolitiska frågor
- arbetsmiljöfrågor
- jämställdhetsfrågor
- likabehandlingsfrågor
- lokala avtal
- frågor som berör flera samverkansgrupper
- ärenden som är hänskjutna från LSG, FSG eller Rådet för likavillkor
- chefstillsättningar
- övriga frågor initierade av någon av parterna

Med hänsyn till den personliga integriteten behandlas inte känsliga individärenden.

Arbetsgivaren ansvarar för att sammanträdet dokumenteras i form av ett justerat protokoll. Kan inte parterna i CSG nå samsyn i ett ärende och om någon part så begär, övergår ärendet till MBL-förhandling i enlighet med universitetets förhandlingsordning.

Arbetsmiljökommittén (AMK) utgör en del av universitetets samverkansorganisation och sammanträder sex gånger per år. Arbetsmiljökommitténs sammansättning framgår av bilaga 6.

AMK ska behandla:

- Företagshälsovårdsfrågor
- Handlingsplaner
- Planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation
- Planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall
- Utbildning och upplysning rörande arbetsmiljön
- Arbetsanpassning- och rehabiliteringsverksamhet på arbetsstället

Arbetsmiljöombud eller motsvarande har rätt att lyfta frågor till Arbetsmiljökommittén.

Med hänsyn till den personliga integriteten behandlas inte känsliga individärenden.

Arbetsgivaren ansvarar för att sammanträdet dokumenteras i form av ett justerat protokoll.

Datum för ändring 2016-05-02

MP
9
55

Arbetsmiljöorganisation

Rektor är ytterst ansvarig för universitetets arbetsmiljö. Genom delegering av uppgifter och befogenheter klargörs ansvarsförhållandet i frågor om arbetsmiljön. Universitetet har tre definierade arbetsgivarnivåer. I rektors ansvar ligger att på ett övergripande plan planera, leda och följa upp universitetets arbetsmiljöarbete. Dekanus och universitetsdirektör har ett liknande ansvar inom sina respektive områden. Prefekt, föreståndare eller enhetschef vid universitetsförvaltningen ansvarar för att arbetsmiljöarbetet bedrivs och samordnas på sin institution respektive enhet.

Stödresurser finns inom fysisk arbetsmiljö och organisatorisk och social arbetsmiljö samt konsulter för kemiska frågor, biosäkerhet och strålskydd.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas på ett systematiskt sätt enligt förordning. Ansvarsfördelningen ska vara tydlig med dokumentation av hur arbetsuppgifterna inom arbetsmiljöområdet fördelats.

Arbetsmiljökommitténs uppgift är att delta i planering och ge riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet och andra insatser som leder till att arbetsmiljömålen uppfylls samt följa och analysera resultatet av vidtagna åtgärder.

Vid minst sex tillfällen per kalenderår sammanträder universitetets arbetsmiljökommitté. Vid dessa tillfällen företräds arbetsgivaren av: universitetsdirektör tillika ordförande, personalchef tillika vice ordförande och två ytterligare arbetsgivarföreträdare. Arbetstagarna företräds av en representant från vardera avtalslutande arbetstagarorganisation samt två huvudarbetsmiljöombud. Studenterna har enligt AML rätt att företräddas av minst två representanter.

Vid två av arbetsmiljökommitténs möten per kalenderår adjungeras en företrädare från företagshälsovården och en företrädare från studenthälsovården. Vid behov kan ytterligare personer bjudas in.

Arbetsmiljökommittén ska fastställa en förteckning över arbetsmiljöområden. Inom varje område skall finnas minst ett arbetsmiljöombud med ersättare. Arbetsmiljöombuden nomineras av de anställda inom respektive arbetsmiljöområde. Därefter meddelar prefekten valda ombud till arbetstagarorganisationerna, vilka anmäler valda arbetsmiljöombud som fackligt förtroendevald till arbetsgivaren. Arbetsgivaren ska föra en förteckning över arbetsmiljöombud och deras arbetsmiljöområden. Arbetsmiljöombudets arbete och behov av utbildning skall beaktas när bemanningsplan eller tjänstgöringsplan upprättas.

Huvudarbetsmiljöombuden skall inom sina verksamhetsområden samordna arbetsmiljöombudens verksamhet. Fem huvudarbetsmiljöombud väljs av arbetsmiljöombuden och utses av arbetstagarorganisationerna. Deras verksamhetsområden fastställs av arbetsmiljökommittén. Huvudarbetsmiljöombudets arbete skall beaktas när bemanningsplan eller tjänstgöringsplan upprättas. Institutionens merkostnader för huvudarbetsmiljöombudets arbetsmiljöarbete utanför institutionen samt kostnader för behov av utbildning för uppgiften finansieras genom gemensamma anslag.

Studenternas deltagande fastställs i särskild ordning mellan myndigheten och studentkårerna.

Datum för ändring 2016-05-02

10 MP
55

Förteckning av samverkansgrupper vid Umeå universitet

Lokal samverkansgrupp (LSG) inom humanistisk fakultet ska finnas vid

- Institutionen för estetiska ämnen
- Institutionen för idé- och samhällsstudier
- Institutionen för kultur- och medievetenskaper
- Institutionen för språkstudier

Lokal samverkansgrupp (LSG) inom medicinska fakulteten ska finnas vid

- Institutionen för farmakologi och klinisk neurovetenskap
- Institutionen för folkhälsa och klinisk medicin
- Institutionen för integrativ medicinsk biologi
- Institutionen för kirurgisk och peri operativ vetenskap
- Institutionen för klinisk mikrobiologi
- Institutionen för klinisk vetenskap
- Institutionen för medicinsk biovetenskap
- Institutionen för medicinsk kemi och biofysik
- Institutionen för molekylärbiologi
- Institutionen för odontologi
- Institutionen för omvårdnad
- Institutionen för samhällsmedicin och rehabilitering
- Institutionen för strålningsvetenskaper

Lokal samverkansgrupp (LSG) inom samhällsvetenskapliga fakulteten ska finnas vid

- Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap
- Institutionen för informatik
- Institutionen för kostvetenskap
- Institutionen för geografi och ekonomisk historia
- Handelshögskolan
- Institutionen för psykologi
- Institutionen för socialt arbete
- Juridiska institutionen
- Pedagogiska institutionen
- Sociologiska institutionen
- Statsvetenskapliga institutionen
- EDÅ/CEDAR

Lokal samverkansgrupp (LSG) inom teknisk-naturvetenskaplig fakultet ska finnas vid

- Institutionen för datavetenskap
- Designhögskolan
- Institutionen för ekologi, miljö- och geovetenskap
- Institutionen för fysik
- Institutionen för fysiologisk botanik
- Kemiska institutionen
- Institutionen för matematik och matematisk statistik
- Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik
- Institutionen för tillämpad fysisk och elektronik
- Umeå marina forskningscentrum
- Arkitektshögskolan

Samverkansgrupper för övriga verksamheter

- Universitetsbiblioteket
- ITS
- Universitetsservice
- Kommunikationsenheten
- Lärarhögskolan
- UPL

Fakultetssamverkansgrupp (FSG) ska finnas vid

- Humanistisk fakultet
- Medicinska fakulteten
- Samhällsvetenskapliga fakulteten
- Teknisk-naturvetenskaplig fakultet
- Universitetsförvaltningen

Central samverkansgrupp (CSG) på universitetsövergripande nivå

Datum för ändring 2016-05-02.

JW *AK*
12 MP
55